



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

TRANSPORT URBAIN/RURAL Procédures

CLIENTS

1. Frais pour les trajets

Les frais sont basés sur la distance parcourue de votre domicile à votre destination.

Transport Urbain/Rural facturera le membre tous les mois; il n'y aura pas de transactions en espèces entre les conducteurs(trices)et les membres.

2. Procédures de réservations

Tous les trajets doivent être réservés au moins 48 heures à l'avance en parlant directement au coordinateur / répartiteur.

Les conducteurs(trices) seront avisés de ne PAS faire de réservations de trajet autres que celles qui ont été organisées par le coordonnateur / répartiteur.

3. Formulaire d'inscription

Procédures par demandeur

- a) Remplissez le formulaire d'inscription.
- b) Une fois le formulaire rempli et signé, envoyez-le aux coordonnées de l'application.

Veillez noter que tous les formulaires incomplets ou illisibles seront retournés au demandeur et la demande sera retardée.

À remplir par le demandeur, toute autre personne désignée par lui ou par son représentant légal si le demandeur ne peut agir. Tous les formulaires incomplets ou illisibles seront retournés au demandeur, ce qui retardera le traitement de la demande. La confidentialité de l'information fournie sera respectée en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels concernant l'accès aux documents détenus par les organismes publics et la protection des renseignements personnels. Cette information est à l'usage exclusif de Transport Urbain/Rural.

4. Contacts

Région de la capitale (région de Fredericton) Tél. : 506-999-2102 Courriel : gfaurbanruralrides@gmail.com

Région de Fundy (région de Saint John) Tél. : 506-977-9433 Courriel : fundyurbanruralrides@gmail.com

Région de Miramichi Tél. : 506-251-7433 Courriel : miramichiurbanruralrides@gmail.com

Région du Nord-Ouest (Région d'Edmundston) Tél. : 506-501-9001 Courriel : nwurbanruralrides@gmail.com

Région du Sud-Est (région de Moncton) Tél. : 506-962-3073 Courriel : urbanruralrides@gmail.com

Région de la Vallée de l'Ouest (région de Woodstock) Tél. : 506-503-3004 Courriel : wwurbanruralrides@gmail.com

Région de la Vallée de l'Ouest (région de Perth Andover) Tél. : 506-503-3004 Courriel : wwurbanruralrides@gmail.com



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

FORMULAIRE D'INSCRIPTION CLIENTS

Veillez remplir le formulaire en caractères d'imprimerie

Identification du demandeur.

Date de naissance: _____

Préférences de communication:

Oral: ___Anglais___Français

Écrit: ___Anglais___Français

Prénom _____ Nom: _____

Adresse du domicile:

Numéro de téléphone cellulaire: _____ No de téléphone résidentiel: _____

Courriel: _____

Informations de facturation (veuillez indiquer qui paie pour votre transport) :

Facturer client à l'adresse ci-dessus

Envoyer la facture par courrier électronique à : _____

Facturer une organisation référente - l'organisation doit confirmer les modalités de paiement par courriel à kellyturbanruralrides@gmail.com ou par fax au 506-576-2204

Développement social - travailleur social _____

Santé mentale

Vitalité

Horizon Santé

Travail sécuritaire

APSEA

Anciens Combattants Canada

Autre _____



URBAN/RURAL RIDES

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

Ce formulaire est utilisé pour aider Transport Urbain/Rural à identifier le modèle de coûts appropriés pour vos besoins spécifiques. Il n'y a aucune obligation de répondre aux questions suivantes mais, s'il vous plaît, garder à l'esprit que de choisir de ne pas répondre veut dire que Transport Urbain/Rural ne sera pas en mesure de bien évaluer votre situation financière et d'identifier une structure tarifaire qui vous convient.

De quelle catégorie de revenu appartenez-vous?

- \$0- \$25,000 par année
- \$25,001 – \$35,000 par année
- \$35,001 – \$45,000 par année
- Plus que \$45,001 par année

Combien de personnes dans votre foyer ? _____

nom de famille de l'enfant	nom de l'enfant	Âge de l'enfant

Vos enfants ont-ils besoin de sièges d'appoint ou de sièges d'auto? Attention: Il est de la responsabilité du client de fournir et d'installer un siège d'appoint ou un siège d'auto approprié légalement approuvé conçu pour l'âge, pour le poids et/ou pour la taille de l'enfant.

OUI _____ NON _____

Comment avez-vous entendu parler de nous?

Quelles seront vos raisons d'utiliser nos services?

- besoins médicaux
- besoins alimentaires
- programme communautaire
- programme gouvernemental
- autre : Veuillez fournir les détails _____



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

Avez-vous besoin d'aides à la mobilité pour vous déplacer ? Si oui, veuillez préciser

- déambulateur pliable non-pliable
 canne blanc soutien
 béquilles
 chien guide/aidant
 fauteuil roulant
 autre - spécifier: _____

Veillez noter: Le client est responsable d'apporter un compagnon, et cette personne doit être présente au moment du départ et du retour.

Êtes-vous prêt à partager des trajets avec d'autres clients ? OUI NON

Personne à contacter en cas d'urgence:

Prénom: _____ Nom: _____

Numéro de téléphone:

(Maison) Relation: _____
() _____ - _____
(Cellulaire)
() _____ - _____
(Bureau) Poste
() _____ - _____ _____



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

Je certifie que les informations fournies sont exactes. Je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma demande ou sa révocation. J'accepte d'utiliser le service de transport de Transport Urbain/Rural conformément à ses conditions et règlements. Je comprends que seules les informations nécessaires à mon voyage, à ma sécurité et à mon confort seront données aux conducteurs(trices) bénévoles qui m'offriront des services.

Signature du demandeur

Date



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

255 Chemin de la Cote, Grande-Digue, NB, E4R 1W9
Fax: 506- 576-2204

CONTRAT CLIENT

En tant que client inscrit pour le service Transport Urbain/Rural, je comprends que ma participation est volontaire, que WA Transpo peut restreindre ou limiter les destinations, et que Transport Urbain/Rural n'est pas légalement tenue de fournir le service. Par conséquent, en tant que passager, j'accepte de suivre les procédures suivantes:

1. Le coordonnateur / répartiteur doit avoir un préavis d'au moins 48 heures pour toutes les demandes de transport. Ceci est important en raison du temps qu'il faut pour coordonner les besoins de transport avec l'équipe de conducteurs(trices) bénévoles. Toutes les demandes de transport sont réservées selon le principe du premier arrivé, premier servi et en fonction des disponibilités et prioriser les besoins médicaux.
2. Le transport peut être réservé entre 8h30 et 16h30 du lundi au vendredi. Il n'y a pas de transport d'urgence.
3. Au moment de la réservation, veuillez informer le répartiteur si vous serez accompagné; le coordinateur / répartiteur doit être avisé au moment de la réservation.
4. Veuillez vous abstenir de manger et de boire dans le véhicule du conducteur(trice).
5. Il s'agit d'un service non-fumeur; cela comprend le tabac, les cigarettes électroniques, le vapotage et la marijuana.
6. Le coût au parcomètre, ou à n'importe quel autre type de stationnement sera la responsabilité du client.
7. Comme client, vous devez être prêts lorsque le conducteur(trice) bénévole arrive pour vous chercher et pour vous ramener. Rappelez-vous qu'il peut y avoir d'autres clients qui attendent que le(la) conducteur(trice) bénévole vienne les cueillir. Il est important d'être à l'heure.
8. Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise du bureau. Les conducteurs(trices) ne sont pas responsables des réservations.
9. Les conducteurs(trices) bénévoles respectent les itinéraires prédéterminés effectués par l'administration, alors veuillez aviser le répartiteur de votre itinéraire complète lorsque vous faites votre réservation. Tous les arrêts supplémentaires doivent être approuvés par le coordinateur / répartiteur au moment de la réservation afin d'éviter des conflits d'horaire.
10. Le personnel administratif et les conducteurs(trices) bénévoles doivent être traités avec patience, compréhension et respect. Les remarques dérogatoires ou discriminatoires ne sont pas acceptables.
11. Les clients ne doivent pas consommer d'alcool ou de psychotropes avant ou pendant le transport. Si le conducteur(trice) bénévole croit que vous êtes sous l'influence ou se sent mal à l'aise, le transport vous sera refusé.
12. Si le voyage doit être annulé, le client doit donner un préavis de minimum 24 heures au coordinateur / répartiteur. Vous serez facturé pour le trajet si vous annulez avec moins de 24 heures de préavis ou aucun préavis.
13. Le conducteur(trice) bénévole n'est pas tenu de porter, de soulever ou de fournir une assistance spéciale qui pourrait lui nuire.
14. En cas de fermeture de l'école en raison du mauvais temps, tous les trajets seront annulés.