



URBAN/RURAL RIDES
TRANSPORT URBAIN/RURAL

AGM 2024 – AGA 2024

ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE DE TUR 2024
11h00, le 24 juin 2024
CLUB LIONS CLUB DE RIVERVIEW

Inscription:

Rappeler à l'ordre

Présentations - Conseil d'administration et invités spéciaux

Regrets:

Quorum

ORDRE DES TRAVAUX :

- 1) Adoption de l'ordre du jour
- 2) Anciennes affaires (à partir de l'AGA 2023)
- 3) Adoption du procès-verbal de l'AGA 2023
- 4) Rapports annuels du président et du vice-président
Directrice exécutive, directrice urbain, trésorier
- 5) États financiers, y compris le bilan et le compte d'exploitation
et le rapport de revue comptable
- 6) Modifications aux règlements
- 7) Démission d'un membre du conseil d'administration (?) ?
- 8) Nomination/Élection de :
 - a) Vice-président - Jason Gallant
 - b) Secrétaire - la titulaire est prête à laisser son nom figurer
- 9) Conférenciers invités / Micro ouvert

PROJET DE PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

23 JUIN 2023, 11h30 -

CLUB LION DE RIVERVIEW, RIVERVIEW NB

et diffusé en direct sur notre page Facebook

RAPPEL À L'ORDRE : 11h30

PRÉSENT : Membres du conseil d'administration

David Gouthro, Vice President - Director, SE Volunteer Centre (V)

Diane Wilson, Secretary (V) (and recording Secretary)

Gerry Forsythe, Director (V)

Jason Gallant, Director (V)

Jim Brown, President (V)

Kirstin Shortt, Past President (V)

Michelle Tupy, Director (V)

Ross Alexander, Director (V)

Membres réguliers :

Lisa Wadup, Member (V)

Arlo Fisher, Member (V)

Kathy Belliveau, Member (V)

Louise Tingley, Member (V)

John Krosiche, Member (V)

Elsie Doucet, Member (V)

Personnel:

Kelly Taylor, Executive Director Urban Rural Rides

Debby LeBlanc, Urban manager Urban Rural Rides

Annie Beauregard-Choiniers, Ride Coordinator

Linda Williams, GFA Ride Coordinator

Parker Barriault, Summer Student

PUBLIC:

Bea Brown

Don Wilson

Honourable Bob Rochon, Mayor, Village of Fundy -Albert

Andrew Black, Mayor Tantramar

Cecile Cassista, Councillor Town of Riverview

Mary Jane Fisher

Marc Gosselin - ESIC

Marc Landry, SERSC

Erica Warren - Mayor of Maple Hills

Virtuellement:

Wendy Marr - western Valley RSC

Regrets: Dan Matthews, Director (V)

Absent: Normand Dupuis, Director (V)

QUORUM : Oui Au début, il y avait 14 votes possibles qui sont restés les mêmes tout au long de l'AGA.

ORDRE DES TRAVAUX :

Des INTRODUCTIONS ont été faites pour que les participants sachent qui est le conseil d'administration et ceux qui font les rapports.

PRÉAMBULE : L'AGA de cette année a attiré un très grand nombre de participants. Nous avons 8 membres du conseil d'administration sur 10 présents ainsi que six membres réguliers, cinq membres du personnel (sans droit de vote) et 10 membres du public (un virtuellement), y compris les maires de plusieurs villes et villages du Nouveau-Brunswick où nous fournissons des services et représentants de nos parties prenantes.

Notre directeur général a donné un bref préambule pour souhaiter la bienvenue à tous (en français et en anglais) et a souligné que nous tenions cette réunion sur des terres non cédées.

ORDRE DU JOUR : A été envoyé à tous les membres du conseil d'administration trois semaines avant l'AGA et le secrétaire avait plusieurs copies papier en main. Motion pour adopter l'ordre du jour tel que présenté : Gerry Forsythe et appuyé par Ross Alexander. Vote : Pour - 13 Non - 0 Abstention - 1 - Motion adoptée.

RAPPORTS : ont été envoyés au directrice executive avant l'AGA et ont été téléchargés sur One Drive et rendus publics via notre site Web. Les deux exceptions sont le président et le vice-président et sont respectivement jointes en annexes 1 et 2.

ANCIENNES AFFAIRES de l'AGA 2022 : L'avis a été envoyé par coTURier électronique à tous les administrateurs indiquant que le procès-verbal de l'AGA 2022 était sur One Drive trois semaines avant cette AGA. Il y avait un point concernant les procédures internes de la politique d'approbation qui découlait de l'examen financier effectué par Mme Stephanie Thorne. Le conseil d'administration a institué une politique selon laquelle toutes les dépenses remboursées à notre directrice exécutive devaient être examinées soit par le président et/ou le trésorier. Motion présentée par Jim Brown et appuyée par Dave Gouthro que le procès-verbal de l'AGA 2022 soit adopté tel que présenté. Vote : Pour - 13 Non - 0 Abstention - 1 Motion adoptée.

NOUVELLE ENTREPRISE:

Certaines copies des rapports de l'AGA 2023 ont été fournies dans les deux langues aux personnes présentes. Les participants à l'AGA ont eu la possibilité de poser des questions sur les rapports, le cas échéant. Puisqu'il n'y en a pas, ces rapports ont été regroupés en une seule motion présentée par Jason Gallant et appuyée par Michelle Tupy pour être adoptée telle que présentée. Vote - Pour - 13 Non - 0 Abstention - 1 Motion adoptée

Modifications aux règlements : Les modifications proposées aux règlements et leur statut se trouvent à l'annexe 3.

Démissions : Nous avons été informés en mars 2023 que l'un de nos administrateurs, Ross Alexander, démissionnerait lors de cette AGA et, avec regret, il a été proposé lors de notre réunion du conseil d'administration que sa démission soit acceptée. Jason Gallant a occupé sa place au sein du conseil d'administration. Nominations au conseil d'administration : les postes de direction sont pourvus uniquement par les membres actuels du conseil d'administration.

Trésorier - Dan Matthews a été nommé trésorier par intérim lors de l'AGA 2022 et a accepté la nomination au poste de trésorier lors de notre réunion du conseil d'administration de mai. Son poste sera mis en candidature en 2025.

Vice-président/élu - 23 mars 2023 Kirstin Shortt, alors présidente, et Jim Brown, alors vice-président, ont contacté Dave Gouthro par coTURier électronique et lui ont demandé s'il accepterait la nomination pour être le prochain vice-président/élu. Il a accepté cette nomination par coTURiel le 27 mars 2023. Cela a également été évoqué lors du conseil d'administration d'avril. Ce poste est donc pourvu et fera l'objet d'une prochaine nomination en 2026.

Ceci a conclu l'AGA de cette année. Kelly a mentionné que le microphone serait laissé ouvert à tous ceux qui souhaitent partager leurs expériences en tant que conducteurs, ou s'ils souhaitent simplement transmettre des informations pendant que nous prenons un déjeuner léger.

Ajournement - il est proposé, appuyé par Cécile, que nous ajournions. Levé à 13h30

La prochaine réunion ordinaire de l'AGA aura lieu en juin 2024

Signé à:

James (Jim) Brown : _____
(President)

Diane Wilson: _____

(Recording Secretary)

REMARQUES : 1) Les votes d'abstention seraient ceux du Président, car ce vote n'est compté qu'en cas d'égalité.

CHANGEMENTS ET STATUTS AUX RÈGLEMENT 2023

1. Article 3.2 - SUPPRIMER la dernière phrase « Les membres peuvent aussi être simplement des « clients » -
Proposé par Louise Tingley et appuyé par Lisa Wadup. Vote : Oui - 13 Non - 0 Abstention : 1 Motion adoptée

2. Article 4.0 – CHANGER « Assemblées des membres » pour lire « Assemblées générales annuelles ». Proposé par
Lisa Wadup et appuyée par Arlo Fisher. Vote : Oui - 13 Non - 0 Abstention : 1 Motion adoptée.

3. Article 4.3 (a) Quorum (aux assemblées générales annuelles) SUPPRIMER « 20 % des membres » et le
remplacer par « au moins sept (7) membres en règle » et SUPPRIMER « selon le moindre des deux ». Motion Lisa
Wadup et Appuyée par Michelle Tupy Vote : Oui - 13 Non - 0 Abstention : 1 Motion adoptée.

(b) Quorum aux réunions du conseil d'administration - AJOUTER "et doit être d'au moins 7 membres en
règle. Proposé par Kirstin Shortt et appuyé par Diane Wilson. Vote : Pour - 13 Contre - 0 Abstention : 1 Motion
adoptée

(c) AJOUTER "le cas échéant" à la fin de la dernière phrase. Motion présentée par Gerry Forsythe et
appuyée par John Krosichek. Vote : Pour - 13 Non - 0 Abstention : 1 Motion adoptée

4. Article 5.2 – Composition – Le premier paragraphe devient l'alinéa (a). AJOUTER le sous-paragraphe (b) pour
lire : « Les autres régions que nous desservons au Nouveau-Brunswick PEUVENT être invitées à représenter leurs
zones géographiques de service avec un statut d'office. » Proposé par Ross Alexander et appuyé par Lisa Tingley
: Vote : Pour - 13 Contre - 0 Abstention : 1 Motion adoptée.

5. Article 5.7 (b) SUPPRIMER « la zone de service des comtés de Westmorland/Albert (Commission de services
régionaux – région 7) et AJOUTER « leurs zones géographiques de service ». Proposé par Lisa Wadup et appuyé
par Arlo Fisher : Vote : Oui - 13 Contre - 0 abstention : 1 motion adoptée

6. Article 5.11 – REMPLACER « assemblée générale/extraordinaire » par « AGA ». Motion présentée par Lisa
Wadup et appuyée par Dave Gouthro. Vote : Pour - 13 Non - 0 Abstention : 1 Motion adoptée

Rapport de l'AGA des présidents de TUR

24 juin 2024

Pour commencer, je souhaite vous remercier tous pour une autre année réussie pour TUR. Les horaires étendus du personnel et l'engagement continu de nos chauffeurs bénévoles. Un merci très spécial remercie la directrice générale, Kelly, pour tous les sacrifices qu'elle a consentis pour superviser, gérer et mener à bien les différentes étapes de plusieurs projets, agrandissements, communiqués de presse, comité rendez-vous et la liste est longue.

Pour notre gestionnaire urbain, Debbi et coordinateurs(trices) de trajets, vous êtes le meilleur. Je sais que le travail est dur mais votre dévouement et votre engagement continu à nous faire avancer ne sont pas passés inaperçus le Conseil, les clients ou les chauffeurs, vous avez beaucoup apprécié.

Pour nos membres bénévoles du conseil d'administration, nous sommes devenus une équipe qui travaille bien ensemble et comprend ce qu'il faut pour continuer à croître tout en allégeant la charge de travail du personnel.

Merci à tous pour votre soutien continu et votre dévouement à notre cause pour aider autant de Nouveaux Brunswickois que possible. Nous continuons à nous développer dans d'autres régions pour offrir nos services à ceux qui ont été lutter sans nous pendant trop longtemps.

Des changements à nos statuts pour nous permettre d'avancer, qui seront abordés aujourd'hui.

Avec le nouveau logiciel de répartition Blaise, nos clients, chauffeurs, coordinateurs(trices) de trajets et gestionnaires constateront une diminution de leur charge de travail liée à l'ancien style papier de coordination des déplacements et de rapport.

À l'avenir, des programmes de fourgonnettes, de covoiturage et de vélos en libre-service sont en cours de développement et/ou sont en cours de développement les travaux maintenant.

En conclusion, nos objectifs sont de garantir que tous les citoyens du Nouveau-Brunswick aient accès à toutes les différentes formes de transport. Cela pourrait inclure les interprovinciaux, les interurbains et les intermunicipales, y compris accès aux lignes de bus, aux services ferroviaires, aux services aéroportuaires, aux **parkings** et plus encore. Ces efforts seront il faudra du temps, de l'argent et une énorme quantité d'énergie et de dévouement de notre part à tous pour apporter les mener à bien.

Respectueusement soumis,

James (Jim) Brown,

président de TUR

Rapport du vice-président

AGA 2024

Au cours de la dernière année, nous avons constaté une croissance rapide dans plusieurs régions, croissance qui se poursuit aujourd'hui, ce qui met en évidence le besoin quasi universel de ce service dans toute la province. Je peux dire sans aucun doute que l'équipe a répondu à cet appel à l'action avec enthousiasme et vigueur.

Notre équipe a intégré du nouveau personnel et des bénévoles pour répondre aux demandes croissantes, tout en s'efforçant de soutenir nos membres de longue date. Ces efforts combinés ont donné naissance à une équipe diversifiée et dévouée de personnes passionnées par le maintien de nos communautés en mouvement.

Notre équipe a établi de nombreux liens à travers la province et à travers le pays, s'établissant rapidement comme un leader dans cet effort. Tout en formant de solides partenariats entre le gouvernement et le secteur privé ici même au pays pour fournir la technologie nécessaire pour satisfaire la demande croissante d'une organisation à l'échelle de la province, ce qui assurera notre succès continu pour les années à venir.

Au nom de moi-même et du Centre d'action bénévole du sud-est du Nouveau-Brunswick, j'aimerais exprimer notre profonde gratitude pour les efforts inlassables de tant de personnes qui travaillent quotidiennement pour développer notre organisation et faire avancer nos communautés.

Respectueusement soumis,

Dave Gouthro,

Vice-président de TUR

Rapport de la directrice exécutive

AGA 2024

2023 a été une année incroyable. Tant de changements ! Tant de croissance !

Nous avons lancé le service dans la région du Nord-Ouest et dans la Western Valley en février. Dans le Nord-Ouest, nous avons commencé par Edmundston et la Haute-Madawaska puis lancé à St Quentin en avril suivi par Grand-Sault et le reste de la région en octobre. Western Valley a été lancé dans son intégralité dès le début.

Personne n'aurait pu prévoir le niveau de croissance et de demande dans le Nord-Ouest. Ils ont terminé l'année 2023 avec un peu moins de 200 trajets par mois et n'ont pas été inférieurs à ce chiffre en 2024. Western Valley a connu une croissance lente et régulière.

Nous avons également ajouté un service à Fundy en juin. La Commission de services régionaux de Fundy a demandé notre aide pour maintenir le service à un client dialysé tout au long de l'été pendant qu'ils se regroupaient et décidaient de la manière de procéder. À l'automne, la CSR de Fundy a demandé si nous offririons également des services dans leur région. Avec le sud-est du Nouveau-Brunswick et la région de la capitale, cela signifie que nous opérons désormais dans cinq des douze régions du Nouveau-Brunswick.

2023 Stats	Kilometers	Volunteer Hours	Rides
Northwest	65328	1696	1157
Western Valley	24720	509	325
Capital Region	20034	587	593
Fundy Region	5780	120	113
Rural Southeast NB	115052	2871	3153
Total	230924	5783	5341

Ce fut vraiment un plaisir et une joie de faire la connaissance de ces incroyables bénévoles. J'ai particulièrement apprécié les événements annuels de formation et d'appréciation dans chaque région, qui constituent une occasion de remercier nos bénévoles et de souligner à quel point ils sont merveilleux et importants. Nous sommes vraiment reconnaissants pour votre gentillesse et votre générosité envers les autres membres de vos communautés !

En mars 2023, la SIES a organisé un symposium sur les transports qui a ouvert de nouvelles portes d'opportunités. Deux fournisseurs de plates-formes de répartition informatisées étaient présents au symposium. Nous utilisons des feuilles de calcul Excel depuis nos débuts, il y a plus de 10 ans, et, franchement, nous n'avons jamais envisagé d'utiliser un logiciel. La discussion a progressé pour inclure d'autres CSR et la Société de développement régional d'où est née l'idée d'une plateforme provinciale. La seule question était de savoir qui allait en être responsable, s'en procurer et s'en occuper. Les options étaient soit la province créerait une nouvelle entité pour le gérer, soit une autre organisation pourrait s'en charger. Comme nous avons déjà une relation de travail avec 5 des 12 régions, nous avons proposé d'entreprendre le projet.

En novembre, avec l'aide d'un comité d'évaluation composé de représentants d'autres CSR, de nos régions francophones, de SIES, du RDC, de Fredericton Transit et de notre coordonnateur des trajets du Sud-Est, nous avons compilé une vaste demande de propositions et avons commencé à les examiner en décembre. Comme vous le savez, nous avons sélectionné Blaise Transit. J'y reviendrai plus tard dans mon rapport.

Nous avons embauché un étudiant pour l'été grâce à la bourse pour étudiants de Canada au travail et il a pu accumuler un tas de vidéos et d'entretiens que nous avons diffusés au cours de la dernière année sur nos pages

sociales. Il a également contribué au projet de subvention New Horizons Seniors du centre d'accueil virtuel. Kirstin Shortt, Debbi LeBlanc et notre étudiant Parker ont fait des présentations dans des complexes pour personnes âgées et ont créé des vidéos d'information qui sont sur notre chaîne YouTube si vous souhaitez les regarder.

Nous sommes heureux de recevoir un financement du comité de résilience de la région 7 pour financer les déplacements des personnes se rendant aux banques alimentaires de notre région qui n'ont tout simplement pas les moyens de s'y rendre. Nous avons également entamé un nouveau partenariat avec la Ville de Moncton pour un programme de bons de taxi destiné aux personnes handicapées.

Nous sommes là où nous en sommes aujourd'hui grâce à un soutien et des partenariats solides. SIES est un bailleur de fonds, un meneur et un soutien depuis le tout début et continue d'aider là où il le peut. La Commission de services régionaux du Sud-Est est également un soutien et un partenaire extraordinaire depuis de nombreuses années avec du financement, des ressources, un soutien comptable, un soutien marketing et bien plus encore. Merci.

À tous nos partenaires CSR – Nord-Ouest, Vallée de l'Ouest, Région de la capitale, Région de Fundy et Sud-Est – Merci. Merci de nous permettre de servir les gens de votre région. Merci pour votre soutien sous forme de financement, de promotion, de recrutement et d'appréciation des conducteurs(trices), d'utilisation de l'espace pour des réunions et des formations et de toutes les autres façons incroyables dont vous vous associez à nous pour faire du programme un succès dans vos régions.

Merci au conseil d'administration dont la vision et la volonté d'accepter le changement et les défis continus de faire progresser le transport dans la province. Merci au personnel. Nous avons quelques nouveaux ajouts en 2024 car vous pouvez imaginer que la charge de travail ne cesse de croître. Nous avons maintenant trois coordonnateurs de trajets à temps plein, une personne de soutien à temps partiel et une gestionnaire urbaine à temps partiel qui partage sa semaine de travail avec le Centre bénévole de Moncton. Nous avons également Kasey du CSRSE qui s'occupe de la comptabilité pour nous. La passion d'aider et les compétences de cette équipe sont étonnantes et grandement appréciées.

Quelle est la prochaine?

Avec le comité des transports du CSRSE, nous travaillons sur un plan de mise en œuvre de la subvention pour les véhicules accessibles. Nous avons actuellement engagé Via pour réaliser une étude et travaillons également en partenariat avec le Dr Trevor Hansen de l'UNB pour déterminer la meilleure utilisation, l'emplacement et le dimensionnement des véhicules afin d'avoir le plus grand impact dans la région du Sud-Est.

Grâce au financement de la province du Nouveau-Brunswick par l'intermédiaire de RDC, nous travaillons à la mise en œuvre de la plateforme de répartition informatisée pour toutes les régions de la province qui sera déployée pour tous les programmes de conduite bénévole d'ici la fin de 2024 et d'autres initiatives de transport telles que les fourgonnettes susmentionnées après que.

Recruter! Recruter! Recruter!

Fundy et la région de la capitale commencent tout juste à démarrer, nous prévoyons donc une croissance énorme dans ces régions et toutes les régions ont toujours besoin de plus de conducteurs(trices). Si vous ou quelqu'un que vous connaissez aimeriez faire partie de cette formidable équipe de bénévoles, faites-le-nous savoir.

Respectueusement soumis,

Kelly Taylor, directrice exécutive

RAPPORT SUR LES TRAJETS URBAINES

«AGA - 24 juin 2024»

Période de rapport – du 1er janvier au 31 décembre 2023

Ce fut certainement une autre année « bien remplie » avec de nouveaux projets, une expansion du service et plus de personnel !

J'ai assisté aux réunions du conseil d'administration de TUR, aux réunions du personnel et aux réunions provinciales avec les autres groupes de conduite de la province organisées par SIES [Société d'inclusion économique et sociale]. Je suis également membre de la Commission de services régionaux - Comité stratégique sur la résilience pour la région 7. En mars, j'ai été très heureux d'assister au Symposium sur les transports du Nouveau-Brunswick à Fredericton avec les **acteurs** du transport de la province.

Je continue de recruter et d'intégrer de nouveaux conducteurs(trices) pour la région du Sud-Est et d'offrir des séances formelles d'orientation des conducteurs bénévoles dans le Sud-Est, la région du Grand Fredericton, la Vallée de l'Ouest et la région de Fundy. La plupart de ces sessions se déroulent virtuellement ; cependant, j'adore l'opportunité de rencontrer de nouveaux conducteurs(trices). Je prépare également toutes les cartes d'identité avec photo des conducteurs(trices) bénévoles pour toutes les régions. Merci à tous les nouveaux conducteurs(trices) bénévoles qui se sont joints à nous cette année ! Nous n'avons toujours pas assez de conducteurs(trices) et si vous connaissez quelqu'un qui a quelques heures par semaine, envoyez-le-nous !

La reconnaissance de nos bénévoles est très importante pour nous puisque nous avons **récompensé** nos conducteurs(trices) lors de trois événements publics. Plusieurs de nos conducteurs(trices) bénévoles ont assisté au petit-déjeuner de reconnaissance des bénévoles des trois communautés en avril pendant la Semaine nationale de l'action bénévole et ont assisté au petit-déjeuner de reconnaissance de TUR en décembre. Les conducteurs(trices) bénévoles ont reçu des certificats d'appréciation cette année, et nous les avons récompensés avec un sac isotherme TUR ainsi que plusieurs prix de présence - merci aux sponsors communautaires pour ces dons.

J'ai eu le plaisir d'assister au Gala des bénévoles de Riverview en avril, au cours duquel Arlo Fisher a reçu un prix pour « bénévole exceptionnel dans la municipalité ». Kelly et moi avons également assisté aux Salisbury Volunteer Awards lors de la Semaine nationale de l'action bénévole, où Ross Alexander a reçu le « Prix du bénévole de la décennie » - Félicitations encore une fois à Arlo et Ross !

Cette année, pour promouvoir nos conducteurs(trices) bénévoles, j'ai créé une nouvelle section sur notre site Web, présentant le profil des « conducteur(trice) du mois ». Ces profils nous en disent un peu plus sur nos conducteurs(trices) et pourquoi ils redonnent à notre communauté.

L'année dernière, nous avons poursuivi nos réunions « Virtual Drop in Centre ». Le but de ce projet était de rassembler/connecter les résidents de la communauté, principalement des personnes âgées, en particulier dans les zones rurales. Le projet a débuté par des réunions virtuelles portant sur des sujets tels que « Les pingouins des îles Falkland » et les « Mini-chevaux ». Nous avons réalisé que les personnes âgées ne souhaitent pas assister aux réunions virtuellement et préfèrent de loin y assister en groupe. Kirstin Shortt et moi avons travaillé ensemble sur ce projet et nous avons eu beaucoup de plaisir, surtout lorsque nous avons visité sa maison à Alma et enregistré notre présentation « Herbes et épices » en préparant une délicieuse salade à partir d'ingrédients que nous avons cueillis sur sa propriété. Notre financement pour ce projet a pris fin en septembre et Kirstin

continue de faire du bénévolat en faisant des présentations en personne dans plusieurs résidences pour personnes âgées. Certains lui ont demandé de revenir à plusieurs reprises – continuez votre excellent travail Kirstin, les résidents vous aiment ! Une vidéothèque de certains des sujets est disponible sur notre site Web. Merci également à Kelly et Parker notre étudiant d'été, pour leur aide avec les enregistrements et le montage vidéo.

L'année dernière, notre financement du Centre communautaire Peter McKee [PMCC] pour fournir des services à leurs clients a pris fin le 31 mars. TUR a déposé une demande auprès de la Commission de services régionaux – Comité de résilience pour demander du financement pour un « projet de banque alimentaire » pour les clients qui n'ont « absolument aucun moyen de transport » pour se rendre à une banque alimentaire ou recevoir une livraison de boîte de noTURiture. Cette demande de financement ne concernait pas uniquement le PMCC ; cependant, pour toutes les banques alimentaires du comté de Westmorland/Albert. Un financement de 7 500 \$ a été confirmé par la SRC pour l'exercice financier du 1er avril 2023 au 31 mars 2024. Au cours de cet exercice financier, nous avons rempli 436 collectes et livré 106 boîtes de noTURiture. Actuellement, 48 clients ont été référés par le PMCC, Salisbury Helping Hands. Albert County Action et Second Mile Food Bank utilisent le service.

En octobre, le comité d'accessibilité de la Ville de Moncton a contacté Transport Urbain/Rural pour étudier les moyens de transporter les clients ayant des problèmes de mobilité ou de handicap. En collaboration, le comité d'accessibilité et Transport Urbain/Rural ont créé un « projet de bons de taxi ». TUR avait déjà un partenariat avec White Cab, et nous utilisons maintenant des taxis pour transporter des clients ayant des problèmes de mobilité vers des rendez-vous médicaux, des activités sociales et pour leur bien-être personnel dans la ville de Moncton. Nous avons également créé un nouveau partenariat avec Mobility Express pour le transport des clients ayant besoin d'un accès en fauteuil roulant. À ce jour, nous avons 29 clients qui ont demandé 363 disques. Kelly et moi sommes maintenant membres du comité d'accessibilité.

Je suis le responsable désigné du personnel pour le projet de banque alimentaire et le projet de bons de taxi, y compris la préparation de rapports et de statistiques et je travaille principalement sur ces projets avec Annie.

TUR continue de travailler avec les médias sociaux pour recruter des bénévoles et promouvoir notre service. Je continue de faire les présentations comme demandé. J'ai également travaillé avec notre programmeur de site Web pour mettre à jour notre site Web. Nos brochures ont été mises à jour pour inclure désormais toutes les régions dans lesquelles nous fournissons des services – merci à Andréz's Printing pour cet excellent partenariat de travail !

L'année dernière, Transport Urbain a répondu à 2 028 demandes de conduite, dont 1 024 déplacements vers une banque alimentaire. 942 drives pour rendez-vous médicaux et 62 livraisons de boîte à noTURiture. Nous avons 722 clients, dont 191 actifs l'année dernière. Nous avons 11 conducteurs(trices) bénévoles pour la zone urbaine ; cependant, en cas de besoin, un chauffeur bénévole de la zone rurale peut aider. Un merci spécial à Carl pour son aide avec les livraisons des boîtes de noTURiture – vous êtes tellement dévoué – vous êtes génial ! Nos conducteurs(trices) bénévoles dans la zone urbaine ont consacré plus de 3 000 heures et transporté des clients sur plus de 24 902 km, sans compter les kilomètres utilisés pour le « Projet Cab Voucher ». Pensez simplement à ces statistiques : les bénévoles qui rendent tout cela possible !

J'aimerais remercier plusieurs personnes qui ont contribué au succès de Transport Urbain l'année dernière, notamment Dave Gouthro, notre représentant du conseil d'administration du Centre d'action bénévole. Dave, votre perspicacité et votre dévouement continus sont très précieux pour nous tous.

Je tiens à remercier TUR, Conseil d'Administration, d'avoir toujours été là, de faire confiance et de croire en Kelly et moi. Je voudrais particulièrement remercier Jim, notre président, d'avoir toujours veillé au bon fonctionnement des choses et d'avoir une telle compassion pour le transport communautaire. J'aimerais

également remercier Annette Vautour, directrice générale et conseil d'administration du Centre d'action bénévole du sud-est du Nouveau-Brunswick – « mon autre chapeau de travail » – qui fait toujours la promotion de notre service en réalisant l'impact communautaire et en me soutenant.

Je tiens à remercier Annie, notre coordonnatrice de trajets pour le Sud-Est. Annie, notre collaboration de travail est professionnelle et personnelle. Nos nombreuses discussions visent toujours à rendre la vie un peu plus facile à nos clients. Parfois, les sujets peuvent être difficiles car nous avons versé des larmes ; cependant, je me souviens de bien d'autres avec le sourire ! Linda, vous et moi avons également toujours eu une excellente relation de travail au service de nos conducteurs(trices) bénévoles et de nos clients et j'adore vous compter dans notre équipe ! J'ai hâte d'établir la même relation avec Yves et Annette, nos nouveaux coordonnateurs de randonnée.

Et bien sûr. Je voudrais remercier tout particulièrement Kelly, nous travaillons si bien ensemble en tant qu'équipe de direction pour soutenir notre cause et nous soucier si profondément de nos conducteurs(trices) bénévoles et de nos clients. Kelly, vous êtes professionnelle et si accommodante avec qui travailler – et c'est grandement apprécié – vous êtes vraiment si gentil avec votre personnel !

Enfin; mais je tiens surtout à remercier tous les conducteurs(trices) bénévoles ! Au cours de la dernière année, comment avez-vous fait au-delà d'aider tant de clients et avez réellement fait une telle différence dans leur vie ! Notre équipe l'a répété à plusieurs reprises : « sans vous, nous n'aurions pas de service de transport communautaire pour ceux qui en ont besoin ». Vous nous rendez tous très fiers ! Je vous félicite tous pour tout ce que vous faites pour TUR !

Merci.

Respectueusement soumis

Debbi LeBlanc,

gestionnaire, zone urbaine, Coordonnateur des bénévoles, Transport Urbain/Rural

Transport urbain/rural Salisbury, NB
E4J 2H3

Chers membres du conseil d'administration de Transport urbain/rural :

À la demande de la directrice générale, Kelly Taylor, j'ai examiné le bilan du Transport urbain/rural pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2023. L'objectif de cet examen est d'obtenir une assurance limitée qu'il n'y a pas de modifications importantes à apporter aux états financiers pour qu'ils soient conformes aux principes comptables généralement admis.

L'étendue d'un examen financier est nettement inférieure à celle d'une vérification. Il n'envisage pas d'acquiescer à une compréhension des contrôles internes de l'entité, d'évaluer le risque de fraude, de tester les enregistrements comptables en obtenant des preuves d'audit suffisantes et appropriées par l'inspection, l'observation, la confirmation ou l'examen de documents sources (par exemple, des chèques annulés ou des images bancaires), ou d'autres procédures habituellement mises en œuvre dans le cadre d'une vérification. Cette mission ne permet pas de déceler des erreurs, des fraudes ou des actes illégaux.

L'examen du bilan de l'exercice se terminant le 31 décembre 2023 a permis d'identifier les éléments suivants:

- Les comptes recevables sont un sujet de préoccupation avec un solde de 67 506,78\$ au 31 décembre 2023, dont plus de 50 % sont en souffrance depuis plus de 30 jours. Le conseil d'administration pourrait souhaiter discuter de la manière dont il souhaite traiter les montants vieillissants dus à l'organisation.
- - L'exercice 2023 a apporté quelques changements importants aux revenus et aux dépenses. Par rapport aux chiffres de 2022, des changements significatifs ont été identifiés dans les frais des passagers, les salaires et les dépenses des conducteurs. Ces changements s'expliquent par l'augmentation de la clientèle, l'ajout d'un membre du personnel et l'augmentation du remboursement des frais kilométriques pour les conducteurs à 0,50 \$/km. Du côté des revenus, 2023 a vu une diminution des subventions en raison de certaines subventions exceptionnelles reçues en 2022.

Bien que je sois CPA désigné, je ne suis pas un auditeur en exercice et je n'ai aucune expérience de l'examen professionnel des états financiers. Cette information a été communiquée à Mme Taylor avant qu'elle ne procède à l'examen financier du Transport urbain/rural. Il a été convenu que je ne pouvais être tenu responsable des écarts, des activités frauduleuses ou de l'absence de contrôles internes appropriés qui pourraient être découverts à l'avenir concernant l'exercice se terminant le 31 décembre 2023.

Stephanie Thorne, CGA, CPA

Urban/Rural Rides - Transport Urbain/Rural

Balance Sheet as at December 31, 2023

ASSET

Current Assets

Bank	82,568.77
Petty Cash	-
Accounts Receivable	67,506.78
HST Receivable	2,365.86

Total Current Assets 152,441.41

Fixed Assets

Assets - Computer Equipment	-
-----------------------------	---

Total Fixed Assets -

TOTAL FIXED ASSETS 152,441.41

LIABILITY

Current Liabilities

Prepaid Expenses	-
Accounts Payable	12,607.37
Accrued Wages	3,834.89
Income Tax Payable	4,739.12
EI Payable	570.19
CPP Payable	2,197.68
Medical Benefits Payable	530.14
HST Payable	-

Total Current Liabilities 24,479.39

TOTAL LIABILITY 24,479.39

EQUITY

Retained Earnings

Retained Earnings	127,364.43
Current Earnings	(36,869.17)

Total Retained Earnings

TOTAL EQUITY (36,869.17)

LIABILITIES AND EQUITY (12,389.78)

Urban/Rural Rides
Income Statement as at Dec 31 2023

	SENB	Capital Region	Western Valley	Northwest	Fundy	Total All Regions
REVENUE						
Grants**	66032.23		4628.83	5001.23	10687.98	86350.27
Moncton Cab Voucher Grant**	20000.00					20000.00
Esic Grants	50000.00		50000			150000.00
Donations	6778.85					6778.85
Ride Fees	74071.95	8905.13	7685.92	27572.95	2849.63	121085.58
						0.00
Meals and More Food	702.20					702.20
Interest Income						0.00
						0.00
TOTAL REVENUE	217585.23	8905.13	62314.75	82574.18	13537.61	384916.90
EXPENSE						
Accounting and Auditing	-					
Advertising	1,677.35	417.27	337.17	460.39		2892.18
Bad Debt	434.12					434.12
Bank Service Fees	581.86	326.63	286.61	300.62		1495.72
IT and Computer Maintenance	974.96	91.38				1066.34
Insurance	526.75					526.75
Meetings Expense	1,470.10	455.56	93.91	83.93		2103.50
Grants	4,800.00					4800.00
Miscellaneous	787.97					787.97
Office Supplies	2,231.64	1339.6	1147.33	998.68	126.73	5843.98
Postage and Courier	161.64	106.8	47.4	47.41		363.25
Rent	3,384.65	0		0		3384.65
Telephone	1,913.89	746.26	22.05	22.04	183.92	2888.16
Training	344.44					344.44
Driver Appreciation	2,466.63	2711.61	1702.74	2096.87	254.7	9232.55
Travel - Staff	5,329.02	1802.99	2322.58	2704.79		12159.38
Meals/meeting expenses	214.91	189.78	126.39	260.38		791.46
Wages - Permanent/Full Time	60,586.40	28088.12	28088.12	28088.12	2600	147450.76
Wages - Casual	20,364.22	7776			687.98	28828.20
Employee Benefits	7,862.48	2690.17	2666.67	2666.67		15885.99
Worker's Comp	2,347.94	337.47	135.88	135.86		2957.15
Meals and More Food	702.20					702.20
Insurance Reimbursement	672.11	552.65	1128.22	902.68	20	3275.66
Total Driver Expenses	99692.14	11148.13	12311.75	32574.18	4406.67	160132.87
						0.00
TOTAL EXPENSE	219527.42	58780.42	50416.82	71342.62	8280.00	408347.28
NET INCOME	-1942.19	-49875.29	11897.93	11231.56	5257.61	-23430.38

** \$20000 cab voucher grant and \$7500 Food bank grant are used as needed and balance carried to 2024

Modifications proposées aux statuts de 2024 (3 juin 2024)

L'article 2.3 (c) de la structure organisationnelle se lit actuellement comme suit :

Le conseil d'administration déléguera les responsabilités de recrutement, d'embauche ou de contrat de directeurs(trices) exécutifs(ives) ou de gestionnaires, de coordonnateurs de trajets (21 juin) et d'autres personnes jugées nécessaires pour mener les affaires quotidiennes de la société. Les directeurs exécutifs seront responsables devant les conseils d'administration de leur groupe de pilotage respectif et seront supervisés par le président respectif. La supervision du personnel est déléguée aux directeurs exécutifs ou aux gestionnaires, selon les besoins, mais la responsabilité et la résolution des conflits incombent en fin de compte au conseil d'administration. Les responsabilités déléguées peuvent être transférées d'un groupe de manèges à un autre groupe de manèges de temps en temps, comme le conseil d'administration le juge opportun.

AMENDEMENT PROPOSÉ : Il est résolu que l'article 2.3 se lise maintenant :

2.3 Structure organisationnelle :

c) Le conseil d'administration est responsable de recruter, d'embaucher ou d'embaucher un directeur(trice) exécutif(ive) ou des gestionnaires, un ou plusieurs coordonnateurs(trices) de trajets (21 juin) et autres personnes jugées nécessaires pour mener les affaires quotidiennes de la société. La supervision du personnel est déléguée au directeur(trice) exécutif(ive) ou aux gestionnaires, selon les besoins, mais la responsabilité et la résolution des conflits incombent en fin de compte au conseil d'administration de Transport Urbain/Rural (21 juillet).

Article 5 - Comité consultatif - 5.2 se lit actuellement comme suit : -

5.2 Composition

a) Le conseil d'administration sera composé d'au moins cinq (5) membres et d'autant de membres supplémentaires que le conseil d'administration le juge nécessaire pour représenter les résidents de la Commission de services régionaux – Région 7, dans son ensemble.

b) D'autres régions que nous servons au Nouveau-Brunswick PEUVENT être invitées à représenter leurs zones géographiques de service avec un statut d'office. (modifié en juin 2023)

Amendement proposé : ajouter les sous-paragraphes c) et d). Qu'il soit résolu que l'article 5.2, se lit maintenant, en plus des sous-paragraphes a) et b) :

c) Les régions en dehors de la région 7 peuvent avoir 1 représentant de leurs régions respectives, en position d'office sans droit de vote.

d) Des représentants de l'extérieur de la région 7 constitueront un comité consultatif. Le comité élira 1 représentant du comité pour assister aux réunions ordinaires du conseil à titre consultatif uniquement.

L'article 5.3 Conditions de mandat se lit actuellement comme suit :

Les directeurs exécutifs (président, vice-président/président élu, président sortant, secrétaire et trésorier) occupent leurs fonctions pour un mandat de deux (2) ans et sont élus par les directeurs parmi les directeurs actuels. Le vice-président sera nommé et élu lors de l'AGA à la fin du mandat du titulaire (juillet 2021). Le secrétaire et le trésorier peuvent proposer à nouveau un autre mandat à la fin du processus de nomination tenu lors de l'AGA. En cas de vacance, pour quelque raison que ce soit, le président peut nommer un directeur pour occuper le poste de directeur exécutif.

Les administrateurs peuvent démissionner de leur poste à condition qu'un avis de démission écrit soit remis au conseil d'administration. Un tel avis écrit doit être reçu au moins deux semaines avant la libération des fonctions.

Les administrateurs occupent leurs fonctions pour un mandat d'un (1) an et peuvent se proposer à nouveau pour un autre mandat une fois le processus de nomination terminé et pendant le processus d'élection tenu à l'AGA.

Le trésorier sera élu semestriellement les années impaires et le secrétaire et le vice-président/président élu seront élus semestriellement les années paires (juillet 21, juin 22).

AMENDEMENT PROPOSÉ : Il est résolu que l'article 5.3 se lise maintenant :

5.3 Conditions de mandat

Les directeurs généraux (président, président élu, vice-président, président sortant, secrétaire et trésorier) exercent leurs fonctions pour un mandat de deux (2) ans et sont élus par les directeurs parmi les directeurs actuels. Le vice-président sera nommé et élu lors de l'AGA à la fin du mandat du titulaire (juillet 2021). Le secrétaire et le trésorier peuvent proposer à nouveau un autre mandat à la fin du processus de nomination tenu lors de l'AGA. En cas de vacance, pour quelque raison que ce soit, le président peut nommer un directeur pour occuper le poste de directeur exécutif.

Les administrateurs peuvent démissionner de leur poste à condition qu'un avis de démission écrit soit remis au conseil d'administration. Un tel avis écrit doit être reçu au moins deux semaines avant la libération des fonctions.

Les administrateurs occupent leurs fonctions pour un mandat d'un (1) an et peuvent se proposer à nouveau pour un autre mandat une fois le processus de nomination terminé et pendant le processus d'élection tenu à l'AGA.

Le trésorier et le vice-président seront élus semestriellement les années impaires et le secrétaire sera élu semestriellement les années paires (juillet 21, juin 22).

Article 5.4b) Vice-président/président élu – Se lit actuellement :

b) Vice-président/président élu : le poste de vice-président/président élu doit : assumer les fonctions de président en son absence ou dans son incapacité d'agir. À la fin de leur mandat (2 ans), ils accèderont ensuite au poste de président pour le mandat suivant de 2 ans.

Amendement proposé : modifier le libellé du sous-paragraphe b) et ajouter le sous-paragraphe c) pour lire :

Qu'il soit résolu que l'article 5.4 b) se lise désormais :

b) Président élu : le poste de président élu doit : assumer les fonctions de président en son absence ou dans son incapacité d'agir. À la fin de leur mandat (2 ans), ils accèderont ensuite au poste de président pour le mandat suivant de 2 ans.

c) Vice-président : le poste de vice-président doit : assumer les fonctions de président élu en son absence ou dans son incapacité d'agir. À la fin de leur mandat (2 ans), ils accèderont ensuite au poste de président élu pour le mandat de 2 ans suivant.

L'article 5.6 (b) Rôle du Conseil se lit actuellement comme suit :

Le conseil d'administration déléguera aux groupes de randonnées participants les responsabilités de recruter, d'embaucher ou d'embaucher des directeurs exécutifs ou des gestionnaires, des coordonnateurs de randonnées (21 juin) et d'autres personnes jugées nécessaires pour mener les affaires quotidiennes de la société. La supervision du personnel est déléguée aux directeurs(trices) exécutifs(ives) ou aux gestionnaires selon les besoins, mais la responsabilité et la résolution des conflits incombent en fin de compte au Conseil de Transport Urbain/Rural (21 juillet). Les responsabilités déléguées peuvent être transférées d'un groupe de manèges à un autre de temps à autre en tant que conseil d'administration. juge bon.

AMENDEMENT PROPOSÉ : Il est résolu que 5.6(b) se lise désormais :

5.6 b) Le conseil d'administration est responsable de recruter, d'embaucher ou de contracter un directeur exécutif ou des gestionnaires, un ou plusieurs coordonnateurs de manèges (21 juin) et autres personnes jugées nécessaires pour mener les affaires quotidiennes de la société. La supervision du personnel est déléguée au directeur exécutif ou aux gestionnaires, selon les besoins, mais la responsabilité et la résolution des conflits incombent en fin de compte au conseil d'administration de Transport Urbain/Rural (21 juillet).

L'article 5.6 (i) se lit actuellement comme suit :

Le conseil d'administration aidera activement les directeurs(trices) exécutifs(ives) à promouvoir l'organisation et ses services. Tous les membres du Conseil doivent promouvoir l'achalandage et le bénévolat dans Transport Urbain/Rural (juillet 2021) et doivent soutenir toutes les décisions majoritaires prises par le Conseil.

AMENDEMENT PROPOSÉ : Il est résolu que 5.6 (i) se lit maintenant :

Le conseil d'administration aidera activement le directeur(trice) exécutif(ive) et les gestionnaires à promouvoir l'organisation et ses services. Tous les membres du Conseil doivent promouvoir l'achalandage et le bénévolat dans les manèges urbains/ruraux (juillet 2021) et doivent soutenir toutes les décisions majoritaires prises par le Conseil.

L'article 5.10 Démission se lit actuellement comme suit :

Les démissions doivent être faites par écrit et être transmises au secrétaire ou au secrétaire par intérim. Dès réception par le secrétaire de la démission écrite du directeur, la démission entrera en vigueur à la date indiquée dans la démission, sous réserve de l'exigence de notification de deux (2) semaines. À la date indiquée dans la démission, le directeur restituera immédiatement tous les biens, documents, appareils électroniques et autres au directeur(trice) exécutif(ive), au gestionnaire ou à son remplaçant désigné.

AMENDEMENT PROPOSÉ : Il est résolu que l'article 5.10 se lise maintenant :

Les démissions doivent être faites par écrit et être transmises au secrétaire ou au secrétaire par intérim. Dès réception par le secrétaire de la démission écrite du directeur, la démission entrera en vigueur à la date indiquée dans la démission, sous réserve de l'exigence de notification de deux (2) semaines. À la date indiquée dans la démission, le directeur restituera immédiatement tous les biens, documents, appareils électroniques et autres au directeur(trice) exécutif(ive), au gestionnaire ou à sa personne désignée.